

## Psychomotricien(ne) en pédopsychiatrie

**Employeur : CENTRE HOSPITALIER SPECIALISE ALBERT BOUSQUET**



**Corps /Domaine :** statut particulier des personnels paramédicaux de Nouvelle-Calédonie

**Direction :** Direction des ressources humaines  
**Services :** pédopsychiatrie

**Poste à pourvoir :** immédiatement

**Lieu de travail :** Nouméa (Magenta)

### Détails de l'offre :

#### Emploi RESPNC : psychomotricien

**Missions :** Vous travaillerez avec une équipe pluridisciplinaire qui œuvre au quotidien pour le bien-être de nos petits patients.

#### Missions principales

Le psychomotricien est chargé de réaliser des soins et des activités de rééducation et de stimulation sensorielle auprès de jeunes enfants présentant des troubles neuromoteurs et psychomoteurs pour un mieux-être psychocorporel, et qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.

Il est placé :

- Sous l'autorité hiérarchique de la direction des ressources humaines du C.H.S,
- Sous l'autorité fonctionnelle du médecin responsable de l'unité concernée sur la base d'un planning validé par le médecin chef de service,
- En matière organisationnelle (gestion des plannings, gestion des congés annuels et des absences...), il est rattaché aux cadres de santé des unités concernées.

#### Activités principales

- Réalisation et rédaction de bilans psychomoteurs
- Réalisation de techniques de psychomotricité : médiation corporelle, stimulation et relaxation en individuel et en groupe
- Formalisation et actualisation du projet thérapeutique de la personne
- Accueil et guidance de la famille et des proches de la personne
- Information et éducation de la personne et de son entourage
- Rédaction et mise à jour du dossier du patient
- Coordination avec les structures de soin concernant la personne
- Accueil et encadrement pédagogique des étudiants et des stagiaires
- Réalisation d'études et de travaux de recherche
- Veille professionnelle
- Travail en équipe pluri professionnelle

Profil du candidat

#### Savoir-compétences requises-Diplômes

- Solides bases théoriques et pratiques en psychomotricité,
- Connaissance des particularités culturelles présentes sur le territoire et, si possible, une expérience en milieu socioculturel traditionnel océanien
- Connaissances du réseau et des partenaires collaborant dans la prise en charge des enfants en Nouvelle-Calédonie
- Expérience dans la prise en charge de jeunes enfants

#### Savoir-faire

- Utiliser des méthodes et instruments d'évaluation : tests psychomoteurs
- Réaliser un diagnostic des difficultés et capacités psychomotrices de la personne

- Interpréter les données cliniques issues du bilan
- Utiliser et adapter les techniques corporelles personnalisées
- Organiser un cadre thérapeutique singulier à chaque patient
- Élaborer et évaluer le projet thérapeutique
- Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage
- Analyser, synthétiser et transmettre des données utiles et précises
- Éduquer, conseiller le patient et l'entourage en vue d'une démarche d'autonomisation

#### **Savoir-être-comportements professionnels**

- Capacité à s'adapter au fonctionnement de la structure et à l'organisation des soins
- Capacité à gérer sa propre affectivité et à analyser sa pratique dans les situations de diagnostic et de soins
- Capacité d'analyse et de synthèse dans la relation avec l'enfant
- Capacité à se former (lecture, échanges avec les pédopsychiatres et l'équipe pluridisciplinaire)
- Capacité rédactionnelle et bonne pratique de l'outil informatique (Word et Excel)
- Esprit de recherche, discrétion
- Respect de la hiérarchie paramédicale au sein de la structure

#### **Contact et informations complémentaires :**

Le poste est proposé en contrat d'un an, renouvelable.

Horaires du lundi au vendredi, travail en journée.

L'établissement prend en charge le billet d'avion A/R en classe économique, ainsi que la mise à disposition d'une voiture et l'hébergement les 15 premiers jours de l'arrivée.

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter madame Ophélie Muret – chef du bureau formation, recrutement, emploi et gpeec - Tél. : 24.25.29 – mail :

[o.muret@chs.nc](mailto:o.muret@chs.nc)